..................................................................................................................................... Anonim Şirketinin

**............ Tarihinde Yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantı Tutanağı**

....................................................................................................................................... Anonim Şirketinin olağanüstü genel kurul toplantısı ........ tarihinde, saat ....... de, şirket merkez adresi olan ............... ................ adresinde,

 **(Bakanlık temsilcisi katıldı ise)** Ankara İl Ticaret Müdürlüğü'nün ........ tarih ve .......... sayılı yazılarıyla görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi ....................................'ın gözetiminde Yapılmıştır.

**(Bakanlık temsilcisi katılmadı ise)** 28 Kasım 2012 tarihli 28481 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelik hükümlerine göre yapılmıştır.

**(Çağrız Genel Kurul yapıldı ise bu metin yazılacak)** Genel Kurul Toplantısı; Türk Ticaret Kanununun 416/1’inci madde hükümleri uyarınca tüm ortakların asaleten veya vekaleten hazır bulunması nedeniyle çağrısız olarak gerçekleştirilmiştir. Toplantı Yönetim Kurulu Başkanı ….…………………………..tarafından açılarak, gündemin görüşülmesine geçilmiştir.

**( Çağrılı Genel Kurul yapıldı ise bu metin yazılacak )** Toplantıya ait çağrı; kanun ve esas sözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündemi de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin ....... tarih ve .......... sayılı nüshasında ilân edilmek suretiyle ve ayrıca nama yazılı pay sahipleri ile önceden pay senedi tevdi ederek adresini bildiren hamiline yazılı pay sahiplerine taahhütlü mektupla toplantı gün ve gündeminin bildirilmesi suretiyle süresi içinde yapılmıştır. Hazır bulunanlar listesinin tetkikinde, şirket paylarının ………..….TL olan toplam itibari değerinin; toplam itibari değeri ................ TL olan, ……………payın temsilen, toplam itibari değeri........................ TL olan ………….payın asaleten olmak üzere toplantıda temsil edildiği ve böylece gerek Kanun gerekse esas sözleşmede öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun anlaşılması üzerine toplantı toplantı Yönetim Kurulu Başkanı ........................................................ tarafından açılarak gündemin görüşülmesine geçilmiştir.

1 – Toplantı başkanlığına ...........nın seçilmelerine oybirliğiyle/**........... olumsuz oya karşılık ......... oyla** karar verildi.

2- Genel kurulumuz tarafından …./……/20…… tarihli karar ile şirketimizin tasfiyesi karar verilmiş olup bu karar ……/………/20…… tarihinde ticaret sicili müdürlüğünde tescil edilerek şirketimiz tasfiyeye girmiştir. Gelişen yeni şartlar gereği ve şirket malvarlığının ortaklar arasında dağıtımına henüz başlanmadığına dair tasfiye memurları tarafından hazırlanan rapora göre şirketimizin tasfiye kararının iptal edilmesine, tasfiyeden dönülmesine,

Şirket tasfiye işlemlerini yürütmek üzere tasfiye memuru olarak tayin olunan …………… TC Kimilk Nolu …………………………………. 'in şirketin faaliyete geçecek olmasından dolayı görevinin iptaline,

Alınan kararın Polatlı Ticaret Sicili Müdürlüğüne bildirilerek tescil işleminin yapılmasına karar verilmiştir.

3- Dilek ve Temennilere geçildi. Söz alan olmadı Toplantı Başkanı tarafından saat 'da toplantı sona erdirildi.

Toplantı Başkanı Tutanak Yazmanı Bakanlık Temsilcisi (Katıldı ise)